

4. Genomförande

Genomförandet börjar innan deltagarna kommer. Lägerområde måste byggas, material hämtas och köpas in. Det är mycket att tänka på när man genomför ett läger och självklart varierar många saker från fall till fall. Ett Riksläger är till exempel väldigt annorlunda mot ett Lantgårdsläger. Men många saker är också gemensamma.

Flik 4 berör saker som är bra att tänka på under genomförandet av ett läger.

Samla ihop material

Tänk på att det tar ganska lång tid att samla ihop allt material man är i behov av. Har man lägret i sin klubblokal eller på annan färdigutrustad plats är det ändå bra att kolla om allt material verkligen är på plats och i bra skick.

Arbetsuppgifter och roller

Det är viktigt att ledarna har tid att träffas och prata av sig innan barnen kommer. Vid lägrets början har man inte tid för varandra utan man måste fokusera på deltagarna och deras frågor. Ledarna bör få möjlighet att lära känna platsen och eventuella djur för att underlätta verksamheten och kunna svara på frågor.

Gå igenom regler för lägret. Arbetet blir lättare om man gått igenom reglerna innan så att alla jobbar på samma sätt. Naturligtvis varierar reglerna beroende på vilken typ av läger, deltagarnas ålder och vilken plats man är på.

Några exempel på regler:

- Användning av telefon för deltagarna.
- Lämna inte lägerområdet utan ledares vetskap.
- Ha alltid speciella kläder hos djuren.
- Rök ej inför deltagarna, se 4H:s tobakspolicy

Se till att ha regelbundna möten med ledarna under lägret. Där går man igenom hur allt fungerar och tar upp luckor och konflikter.

Att diskutera igenom dem på ett tidigt stadium sparar troligtvis en del sura miner. Genomföraren håller koll på helheten och ser till att varje ledare sköter sitt ansvarsområde.

Deltagarnas ankomst

Deltagarna kommer ofta samtidigt, därför är det viktigt att varje ledare vet vad de ska göra. En kan ta hand om föräldrarna, en kan pricka av på deltagarlistan och en annan visa lägerplatsen. Möt deltagarna när de kommer. Presentera dig som ledare på lägret. Vänd dig alltid till barnet i första hand, det ger ett förtroendefullt intryck.

När du pratar med föräldrarna finns det några saker man bör tänka på. Alla deltagare måste vara medlemmar, annars gäller inte 4H:s försäkring. Det kan vara bra att fråga om barnen är allergiska mot något eller om det är något annat man bör veta. Tar de någon medicin är det bra att man som ledare blir informerad om var medicinen finns och om barnet själv klarar av och kommer ihåg att ta den. Kanske framgår allergier etcetera av anmälan men det är ändå bra att fråga. Erfarenhet säger att föräldrar undviker att informera om allergier eller handikapp i anmälan för att deltagaren ska få delta. Glöm inte bort att kontrollera adress och telefonnummer om man skulle behöva ringa föräldrarna.

Det är också bra om man informerar föräldrarna om kommande 4H-aktiviteter, så som återträffar och andra läger. Ofta hinner man inte med detta i samband med avslutningen av lägret då deltagarna vill hem snabbt. Ge gärna föräldrarna lite material de kan ta hem och studera i lugn och ro. Kanske är en folder om 4H (exempelvis foldern "Sveriges 4H - en organisationsbeskrivning") tillsammans med ett lokalt aktivitetsprogram en bra idé.

Första samlingen

När alla deltagare kommit är det dags att samla ihop dem för en presentation av ledarna, lägerplatsen och vad som ska hända på lägret. Men innan ni börjar se till att alla föräldrar åkt. Det blir mer avspänt och lättare att ha en dialog med barnen om föräldrarna inte sitter i bakgrunden och lyssnar. Det är också ett bra tillfälle att ta upp regler. Låt gärna barnen själva "komma på" en del av reglerna och diskutera lite kring varför man har regler.

Om deltagarna aldrig träffat varandra innan är det bra med namnlekar och lekar som bryter isen. Dela gärna in deltagarna i grupper om de är många. Dessa grupper kan sedan användas genom hela lägret när så behövs. Exempel på namnlekar och lära känna lekar finns under flik 16.

Prata om 4H

Som ledare är det viktigt att vara en god 4H förebild för att göra varje deltagare till ytterligare en glad 4H:are. Genom att berätta om allt skoj man själv haft inom 4H och hur mycket man ser fram emot, till exempel Rikslägret, gör man deltagarna intresserade av 4H. Peppa deltagarna att komma på återträffar eller kommande läger och aktiviteter. Ett bra tips är att ha information om 4H i lokalerna.

Att tänka på under lägret

Se till att alla får hjälpa till med allting, låt grupperna rotera med matlagningen så att en grupp inte gör frukosten varje dag.

Var uppmärksam på gruppdynamiken så att inte något barn hamnar utanför. Se till att alla deltar i aktiviteterna.

Finns det konflikter mellan några av barnen är det bra att arrangera så att de får prata med varandra. Först är det bra om barnen får prata med någon av ledarna om problemet.

Se till att tider hålls. Mattiderna är speciellt viktiga då det lätt blir irriterat i gruppen när alla är hungriga. Ett bra tips kan vara att inte låta tidsplaneringen vara offentlig för deltagarna. Det lätt bli gnäll även om man bara råkar vara lite försenad med något.

Det är viktigt att deltagarna hålls aktiva samtidigt som de måste ha fritid för att lära känna varandra. Känn av stämningen i gruppen och anpassa aktivitetsnivån efter det.

Avslutningen av lägret

Det är bra 4H-uppfostran att barnen får vara med och återställa lägerområdet samt packa sin egen väska. Gör något av sista dagen/timmen så att lägerkänslan inte rinner ut i sanden, och ha en gemensam avslutning, se till att alla deltagarna får med sig ett

minne från lägret. Informera deltagarna om övriga 4H-aktiviteter och peppa deltagarna att komma på den planerade återträffen.

Om möjligt, ge föräldrarna information och anmälningsblankett till planerade återträffar. Det är lätt hänt att deltagarna slarvar bort informationen när uppståndelsen över hemfärden kan bli stor. Huvudsaken är att deltagaren får med sig informationen hem.

Tips för ledarna

- Se till att allt material finns på plats och pricka av materialchecklistan.
- Ha ledarträffar före under och efter lägret. "Provkör" lägerprogrammet.
- Gå igenom gemensamma regler mellan ledarna.
- Förvissa dig om att deltagarna har betalat för lägervistelsen och medlemsavgift.
- Prata varmt om 4H och återträff.
- Låt barnen hjälpa till att återställa lägerområdet.
- Var flexibel med programmet, stryk en aktivitet om det blir ont om tid.
- Ta deltagarnas e-postadress för att på detta sätt lätt kunna skicka ut information.